

Denken über Morgen, seit 1976: INFRAS ist ein privates und unabhängiges Forschungs- und Beratungsunternehmen. Wir erarbeiten tragfähige Lösungen für eine nachhaltige Zukunft und beraten dabei die öffentliche Hand und private Unternehmen. Unsere rund 70 Mitarbeitenden arbeiten in Zürich und Bern.

Für unser Team in Zürich suchen wir per Mai 2025 oder nach Vereinbarung eine:n

## Mitarbeiter:in Administration mit Organisations- und Zahlenflair (60%)

### Was Ihre Aufgaben sind:

Sie arbeiten in einem motivierten Team und übernehmen administrative und organisatorische Aufgaben. Sie sind am Empfang und im Sekretariat tätig und sind damit eine zentrale Anlaufstelle innerhalb von INFRAS. Sie organisieren Veranstaltungen für Mitarbeitende und sind zuständig für die Beschaffung von Dienstleistungen und Waren. Mit Ihrem Flair für Zahlen unterstützen Sie die Buchhaltung bei der Rechnungsstellung. Ausserdem wirken Sie als Projektassistent:in im Finanzbereich mit und übernehmen das Korrektorat für unsere Publikationen.

### Was Sie mitbringen:

- Sie haben eine KV-Ausbildung absolviert und verfügen über gute MS-Office-Kenntnisse.
- Sie bringen Organisationstalent und ein hohes Mass an Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und Freude an administrativen Arbeiten mit.
- Sie sind eine selbstständige Persönlichkeit und haben ein hohes Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein.
- Sie arbeiten strukturiert, umsichtig und vorausschauend. Sie sind kontaktfreudig, kommunikativ und sprechen fließend Deutsch.

### Was wir Ihnen bieten:

- Ein sehr gutes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten, eine 40 Stunden Woche und familienfreundliche Arbeitsbedingungen, ansprechende Zusatzleistungen, Weiterbildungen und attraktive Büroräumlichkeiten an gut erreichbarer Lage.
- Ein Unternehmen, das vollständig im Besitz der Mitarbeitenden ist – und das Nachhaltigkeit auch nach innen lebt.
- Eine offene Unternehmens- und Teilzeitkultur mit direkter Kommunikation, Führung auf Augenhöhe und einer Arbeitskultur, welche eigene Ideen fördert und Neues ermöglicht.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (eine einzelne PDF-Datei) bis zum 13. Januar 2025 an [info@infras.ch](mailto:info@infras.ch).

INFRAS, Beat Stutzer, Binzstrasse 23, 8045 Zürich, Tel. 044 205 95 95, [www.infras.ch](http://www.infras.ch).